



Voorbeeld Bedrijf  
Fictieve Straat  
1234AB Eenstad  
KvK: 123456789  
Bank: 123456789

Aan: De Klant  
Contactpersoon  
Afdeling  
Klantstraat 1  
2345 BC Stadsnaam

Uw Stad, de datum (waarbij u de maand voluit schrijft),

**Betreft:** in deze regel vermeldt u kort het onderwerp van uw brief.

Geachte meneer/mevrouw .....,

Tijdens ons gesprek op (datum van uw gesprek) jl. toonde u belangstelling voor onze diensten. Met  
genoegen kunnen wij u de bijgesloten offerte aanbieden. De offerte omvat het plan van aanpak en  
de ideeën die in voorgenoemd gesprek naar voren zijn gekomen.

Graag beantwoorden wij uw eventuele vragen en indien u kunt instemmen met deze aanbieding  
verzoek ik u vriendelijk om één exemplaar te ondertekenen en aan ons te retourneren. U kunt  
daarbij gebruik maken van de bijgevoegde antwoordenvolp.

Met de meeste hoogachting,

Uw Bedrijf

Uw Naam  
Uw Functie

Bijlage: Offerte Algemene voorwaarden